

코레일로지스(주) 제1차 직원 채용 (공개경쟁, 제한경쟁 채용)

코레일로지스(주)는 철도를 기반으로 하는 철도일관운송, 철도물류 마케팅, 국제포워딩, 창고(CFS)운영, 하역 및 입환업무 등을 통해 글로벌 물류기업을 지향하고 있습니다. 코레일로지스(주)와 함께할 진취적이고 열정적인 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2022년 4월 19일

코레일로지스(주) 대표이사

※ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인하시고 지원해 주시기 바랍니다.
※ 지원자가 입력(제출)한 정보를 근거로 서류전형은 하므로, 정확하게 입력(제출)하셔야 합니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출)정보가 다를 경우 '불합격' 처리됨을 알려드립니다.

1. 모집분야 및 인원 : 9명(일반직 4, 무기직 3, 계약직 2)

채용부서	직군	업무분야	직급	채용인원	업무내용	근무지	비고
안전경영실	일반직 (정규직)	안전관리	일반5급	1명	안전 진단 및 조치 등 산업안전관리 전반	서울	제한경쟁
인사노무처	일반직 (정규직)	일반사무	일반6급	2명	인사, 채용, 노무, 총무 등 일반사무 전반	서울	
운영관리처	일반직 (정규직)	일반사무	일반6급	1명	철도공사 위수탁 사업 및 공무관리 등 일반사무 전반	서울	
	무기직 (수송직)	입환업무	수송6급	1명	입환 작업 및 작업에 따른 전호 검사 등 입환업무 전반	부산신항	
	무기직 (공무사무직)	사업관리	다급	2명	철도공사 위수탁 사업관리 및 정산 등	서울	제한경쟁
운영관리처 (덕하차량기지)	계약직 (전호연료직)	전호연료	-	2명	전호연료 업무	울산	제한경쟁 (교대근무)

* 모집분야에 대한 [직무기술서]는 첨부파일 참조 [붙임1]

* 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음

2. 근무조건

가. 일반직(정규직)

- 근무형태 : 일근
- 보수수준
 - 5급 : 연 3,400만원 수준(세전, 제수당 별도)
 - 6급 : 연 3,000만원 수준(세전, 제수당 별도)
- 기타사항 : 입사일로부터 3개월간 수습기간 적용
 - * 수습기간 중 근무성적 불량 등 직원으로서 부적합하다고 판단 시 규정에 의거 직권면직 될 수 있음
 - * 근무형태 및 근무지는 상황에 따라 변경될 수 있으며, 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음

나. 무기직(수송직)

- 근무형태 : 교대제
- 보수수준 : 연 2,800만원 수준(세전, 제수당 별도)
- 기타사항 : 입사일로부터 3개월간 수습기간 적용
 - * 수습기간 중 근무성적 불량 등 직원으로서 부적합하다고 판단 시 규정에 의거 직권면직 될 수 있음
 - * 근무형태 및 근무지는 상황에 따라 변경될 수 있으며, 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음

다. 무기직(공무사무직)

- 근무형태 : 일근
- 보수수준
 - 다급 : 연 3,400만원 수준(세전, 제수당 별도)
- 기타사항 : 입사일로부터 3개월간 수습기간 적용
 - * 수습기간 중 근무성적 불량 등 직원으로서 부적합하다고 판단 시 규정에 의거 직권면직 될 수 있음
 - * 근무형태 및 근무지는 상황에 따라 변경될 수 있으며, 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음

라. 계약직(전호연료직)

- 근무형태 : 교대제
 - * 사업장 상황에 따라 상이함(일부 일근 병행)
- 고용형태 : 비정규직(계약직)
- 근무기간 : 임용일로 부터 ~ 2022. 12. 31.까지
 - * 「인사규정」 제34조(당연면직) 및 「인사규정 시행세칙」 제65조(계약해지)에 따라 근로계약기간 만료 또는 계약직무 종결 시 근로계약을 해지할 수 있음
- 근무지역 : 코레일 울산차량사업소(덕하차량기지)
- 보수수준 : 연 2,600만원~2,700만원 수준(세전, 제수당 별도)
 - * 3조 2교대 기준으로 교대제 여부 및 수급요건에 따라 변동될 수 있음

마. 공통

- 후생복지 : 경조휴가 및 경조비 지원, 단체상해보험 가입
 - * 급여, 승진, 근무체계, 수습사원 평정지침 등 관련 처우는 회사 사규에 따름

3. 우대사항 및 자격요건

가. 우대사항

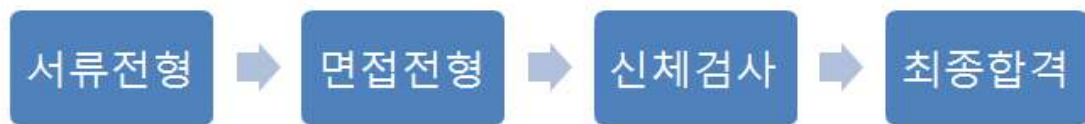
구 분	가점	비고
근무경험 (서류전형)	2점	체험형 인턴 수료자(2점)
자격증 (서류전형)	최대 10점	[붙임 2] ‘우대자격증종류’ 참고
장애인 (서류전형)	5점	「장애인복지법」 시행령 제2조의 규정에 의한 장애인
취업지원대상자 (서류·면접전형)	5점 또는 10점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의함

나. 자격요건

구 분		자격사항
공통		<ul style="list-style-type: none"> · 「인사규정」 제13조에서 규정한 결격사유가 없는 자 · 「공무원 채용 신체검사 규정」에서 정하는 공무원 신체검사 결과 결격사유가 없는 자 · 합격 후 즉시 임용이 가능한 자 · 남성의 경우 군필 또는 면제자 · 성별, 거주지 등에 대한 제한 없음 <p>※ 단, 일반직(정규직), 무기직(수송직), 무기직(공무사무직)의 연령은 임용 예정일 기준 정년(만 60세)에 도달한 자는 지원 불가, 계약직(전호연료직)은 임용 예정일 기준 만 60세 이상인 자 및 만 70세 미만인 자만 지원 가능</p>
일반직 (정규직)	안전관리 (5급)	· 산업안전산업기사 또는 산업안전기사 자격을 갖춘 자로서 철도안전관리 및 산업안전보건관리 실무 경력 4년 이상
무기직 (공무사무직)	사업관리 (다급)	· 철도 “구내입환·운전, 입환유도·연료주입, 고속철도 전호” 관련 사업 관리 경력 4년 이상
계약직 (전호연료직)		<ul style="list-style-type: none"> · 철도운영기관(철도청, 한국철도공사 및 타 철도 운영기관)의 열차운전, 철도역무, 철도승무(수송), 철도차량정비, 철도차량연료관리(급유), 철도전호, 철도차장, 철도장비운전 분야 경력 3년 이상 보유자 <p>※ 단, 연령은 임용 예정일 기준 만 60세 이상인 자 및 70세 미만인 자만 지원 가능</p>

- * 자격요건을 증빙할 수 있는 증명서 제출(해당 내용이 명확히 기입되어 있는 경력증명서 및 자격증 또는 학위증명서 등) 시에만 인정
- * 증빙서류를 제출하지 않거나 검증 결과 사실과 다를 경우 허위사실 기록으로 ‘불합격’ 처리될 수 있음
- * 안전관리, 사업관리, 전호연료직 외 분야는 공통자격요건만 충족하면 됨

4. 전형절차



가. 서류전형 합격자 : 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발

- * 최종합격점에 동점자가 있을 때에는 그 인원에 불구하고 모두 합격자로 처리

나. 면접전형 합격자 : 고득점자 순으로 채용예정 인원 선발

- * 면접전형 합격 인원의 3배수(소수점 첫째자리에서 반올림)를 예비합격자로 선정
- * 동점자 발생 시 평가항목 순서의 고득점자 순으로 최종합격자 결정

다. 신체검사 합격자 : 적격자 선발

- * 「공무원 채용 신체검사 규정」에서 정하는 공무원 신체검사 결과, 구내운전직의 경우 「철도안전법」에 따른 신체검사 판정결과 결격사유가 없는 자
- * 「공무원 채용 신체검사 규정」별표 불합격 판정기준 및 「철도안전법 시행규칙」별표2 참고

라. 최종 합격자 : 적격자 선발

- * 자격요건 등 증빙서류에 대한 진위확인 시 결격사유가 없는 자

5. 제출서류

구 분	제출서류
공 통 (채용 홈페이지 서식 참고)	1. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 * 개인정보 수집·이용 동의 후 입사 지원서 작성 가능 2. 입사지원서 1부 3. 자기소개서 및 경력기술서(해당자에 한함) 1부
해 당 자 (면접전형 시 직접 제출)	(공통) 입사지원서에 기재된 내용을 증빙할 수 있는 서류 1. 직무내용이 기재된 경력증명서 또는 재직증명서 1부 2. 교육사항증명서 각 1부 - 성적증명서 또는 수료증 3. 관련 경력사항이 기재된 국민연금가입증명서(또는 고용보험피보험 자격이력내역서 및(또는) 건강보험자격득실확인서) 1부 4. 자격증 사본 각 1부 5. 주민등록초본(병역사항 기재된 원본 혹은 사본) 1부 6. 기타 추가 증빙이 필요한 자료 각 1부 7. 비위면직자 등의 취업제한여부 확인서 1부 (해당자) 1. 취업지원대상자 증명서 사본 1부 * 취업지원대상자 증명서 발급 시 제출처는 '코레일로지스(주)'로 발급 2. 장애인증명서 또는 복지카드(장애인) 사본 1부
신체검사서 (면접전형합격자)	「공무원채용신체검사규정」에서 정한 검사서 1부

- * 응시자격 요건을 반드시 확인하시고 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 제출하여야합니다. 자격증의 경우 '자격(발급)번호'가 명시된 서류를 제출하여야하며, 경력(재직)증명서의 경우 '지원자격에 해당하는 직무내용'이 기술되어야 합니다. (입사지원서에 기재된 증빙이 확인되지 않을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.)
- * 전형 시 제출되는 자료는 기재 사실 확인용으로만 활용되며, 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- * 블라인드 채용에 따라 응시자는 입사지원서 및 자기소개서에 학력 및 출신학교, 출신지, 성별 등을 평가위원이 알 수 있도록 명시하였을 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- * 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환받을 수 있습니다. - 필요 절차 및 방법, 기간 등은 [붙임 4] 참조
- * 필요에 따라 입사서류에 기입된 내용에 대한 추가 증명 서류를 제출 받을 수 있습니다.
- * 공무원 신체검사비: 40천원, 일반 신체검사비: 30천원 지급

6. 공개채용 일정 및 합격자 발표

가. 지원접수

- 1) 공고기간 : 2022. 4. 19.(화) ~ 5. 3.(화), 11:00까지 (15일간)
- 2) 접수기간 : 2022. 4. 28.(목) ~ 5. 3.(화), 11:00까지 (6일간)
- 3) 접수방법 : 채용홈페이지(<http://recruit.incruit.com/koraillogis1>)에서 지원 접수
 - * 접수기간 외 제출서류는 '무효' 처리되므로 반드시 정해진 접수기간 중 지원바랍니다.
 - * 제출 후에는 수정이 불가하므로 최종제출 전 반드시 확인바랍니다.

나. 전형일정 및 합격자 발표

- 1) 서류전형 합격자 발표 : 2022. 5. 10.(화)예정 / 합격자에 한하여 개별통보(SMS 또는 유선)
- 2) 면접전형 : 2022. 5. 13.(금)예정
 - * 면접전형 세부 일정 및 장소 등 서류전형 합격자에 한하여 개별 공지
 - * 내부사정 및 코로나19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여 채용 일정이 변동되거나 화상면접으로 변경될 수 있으며 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지
- 3) 면접전형 합격자 발표 : 2022. 5. 16.(월) 예정 / 합격자에 한하여 개별통보(SMS 또는 유선)
 - * 면접전형 합격자는 해당 직렬에 맞는 '신체검사서'를 제출하여야 합니다.
- 4) 신체검사서 제출 : 2022. 5. 23.(월) 13:00까지 이메일로 제출
 - * 이메일 주소는 면접전형 합격자에 한하여 별도 안내. 마감 기한 내 미제출자는 자동 불합격 처리
- 5) 최종합격자 발표 : 2022. 5. 23.(월) 예정/개별통보(SMS 또는 유선)
- 6) 임용예정일 : 2022. 5. 27.(금) 예정
 - * 철도안전법 등에 따라 신규입사자 중 해당자는 임용예정일 전 사전교육(일주일 이상)에 '필참'해야 하며, 교육일정은 합격자에 한하여 개별 안내
 - * 전형별 합격자 발표는 채용 홈페이지에서 확인이 가능하고, 모든 채용 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 코로나바이러스감염증-19 관련 유의사항

- 가. 면접전형 응시자는 면접 당일 발열검사, 손소독, 마스크 착용여부 확인 후 면접응시가 가능하며 신분확인 시간 외에는 마스크를 항상 착용하여야 합니다.
- 나. 코로나19 위기경보 단계 정도 및 예방수칙 강화 등에 따라 전형일정, 장소 및 방법이 달라질 수 있습니다.
- 다. 다음에 해당하는 경우 시험장에 출입할 수 없으므로 서류 합격자는 건강관리에 유의하여 주시기 바랍니다.
 - 면접일 기준 14일 이내 해외 여행력이 있거나 열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
 - 코로나19 환자 및 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리 통지서)를 받아 격리중인 자
- 라. 전형 참석 시 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 사람은 일정이 지연되거나 응시가 제한 될 수 있습니다.

8. 기타 유의사항

- 가. 입사지원서는 사실대로 작성하여야 하며, 허위내용 또는 임용 결격 사유가 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 또한 향후 5년간 코레일로지스(주) 채용에 지원할 수 없습니다.
- 나. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자 중 취업제한 일로부터 5년 이내인 자는 응시할 수 없으며, 합격 후에도 채용이 취소됩니다.
- 다. 경영 환경변화 또는 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자의 채용비리 연루나 최종합격자가 임용을 포기 또는 임용 결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자 차순으로 임용 예정자를 추가선정 할 수 있으며 유효기간은 예비합격 발표 일로부터 1년입니다.
- 마. 우리 회사는 채용업무를 수행하기 위해 지원자들의 개인정보를

수집하고 있으며, 개인정보수집 및 이용에 동의하지 않는 분은
입사 지원에 제한이 있으니, 이점 양해바랍니다.

- 바. 입사지원서 마감일의 경우 지원자의 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분히 여유를 두고 지원해주시기 바라며, 이와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 코레일로지스(주)는 책임을 지지 않습니다.
- 사. 채용과정에서 지원자가 공고문의 내용을 정확히 숙지하지 아니하여 불이익이 발생하는 일이 없도록 유의해 주시기 바라며, 이로 인해 발생한 지원자의 불이익에 대해 코레일로지스(주)는 일체의 책임이 없음을 알려드립니다.
- 아. 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 직원채용세칙 제27조 (채용비리 피해자 구제방안)에 따라 이의제기를 신청할 수 있습니다.
- 자. 기타 공고문에 대하여 문의사항이 있을 시 02-390-5919(인사팀)로 연락주시기 바랍니다.

9. 채용 청탁 금지

코레일로지스(주)는 투명하고 공정한 채용과정을 준수합니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재 응시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.

* 공공기관 채용비리 신고센터: 국민신문고 또는 국민권익위 홈페이지, 공공기관 채용비리 신고센터

【코레일로지스 직무기술서 : 안전경영실(일반직 안전관리)】

채용분야	일반직 (안전관리)	NCS 분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전	
			중분류	06.산업안전	
			소분류	01.산업안전관리	02.산업보건관리
			세분류	자체개발	01.산업보건관리
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (안전관리) 01.산업재해예방 계획수립 02.위험성 감소 대책 수립·실행 03.안전시설 관리 04.산업재해 조사 및 관리 05.안전 교육훈련 06.안전관련 문서 관리 07.안전점검 08.설비관련 재난 대비·대응 • (산업보건관리) 01.보건관리계획수립 02.산업보건관리체제 확립 03.산업재해관리 11.사업장 산업보건교육 				
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 전사 안전관리 기본계획, 종합안전계획, 특별안전대책 수립·시행 및 관리 • 전사 산업안전보건관리체계의 확립 및 안전증진에 관한 업무 • 안전·산업안전보건·재난·소방 관련 사규의 제·개정 및 관련 법령에 의한 업무 • 안전정보 및 휴먼에러 분석을 통한 안전대책수립 • 산업재해 예방활동 및 무재해 관리 • 산업안전보건에 관한 지도·교육 및 감독 • 사고조사 계획 수립 및 처리·통계관리·예방대책 시행 • 사고사례 분석 및 교육에 관한 업무 • 안전점검의 시행 및 안전지도·교육·홍보 • 재난 및 비상대응에 관한 업무 				
전형방법	서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용				
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)			
교육요건	학력	제한 없음			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도전반에 관한 지식 • 산업안전보건 법령, KOSHA GUIDE, 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식 • 기계안전 관련 용어에 대한 지식 • 점검주기 및 점검방법 • 산업재해보상보험법령에 대한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 문서 작성 능력 • 산업안전 관련 정보 검색 기술 • 기계관련 안전시설물 설치와 확인 기술 • 산업재해 보고 및 기록 능력 • 안전점검계획 수립 능력 • 비상대책 매뉴얼 작성 능력 • 사고처리 절차 수립 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 직무수행 자세 				
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 우대가점 : 공고문참고 • 기타 : 관련분야 교육 및 경험 보유자 				
직업기초능력	조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				

【코레일로지스 직무기술서 : 인사노무처(일반직 일반사무)】

채용분야	일반직 (인사노무)	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	02.총무·인사		
			소분류	02.인사·조직		03.일반사무
			세분류	01.인사	02.노무관리	02.사무행정
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행					
능력단위	<ul style="list-style-type: none">• (인사) 01.인사기획 03.인력채용 04.인력이동관리 08. 임금관리 09. 급여지급• (노무관리) 01.노사관계 계획, 04.단체교섭, 05.단체협약이행 06.노동쟁의대응, 07.노사협의회 운영 09.노사관계개선• (사무행정) 01.문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의 운영·지원					
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">• (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 업무• (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행하는 업무• (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>					
전형방법	• 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용					
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)				
교육요건	학력	제한 없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none">• (인사·노무관리) 전략적 인적자원 관리, 적정인력산정, 정원관리, 노동법, 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법, 임금 및 단체협약, 취업규칙, 개인정보보호법, 소득세법, 4대 보험 관련법, 인사 및 조직관리 실무에 대한 지식• (총무·사무행정) 문서작성 절차, 문서체계, 문서양식과 유형, 문서관리 규정, 조직 구조에 대한 지식					
필요기술	<ul style="list-style-type: none">• (인사·노무관리) 인력수요예측, 직무분석 능력, 비전과 통계분석 능력, 정보관리 및 수집, 분석 능력, 의사소통능력, 기획력, 문제해결 능력, 협상력 등• (총무·사무행정) 요구사항분석 능력, 자료검색·자료분석 능력, 문서작성 능력, 일정계획 수립 능력, 일정관리 능력 등					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none">• (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행• (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도• (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도• (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세					
우대자격	<ul style="list-style-type: none">• 우대가점 : 공고문참고• 기타 : 관련분야 교육 및 경험 보유자					
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색					

【코레일로지스 직무기술서 : 운영관리처(일반직 일반사무)】

채용분야	일반직 (일반사무)	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사	
			소분류	01.경영기획		01.총무	03.일반사무
			세분류	01.경영기획	02.경영평가	01.총무	02.사무행정
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류 역 입환업무 위탁 사업 수행						
능력단위	<ul style="list-style-type: none">• (경영기획) 01.사업환경분석 04.신규사업 기획 06.예산관리 07.경영실적 분석 08. 경영리스크 관리 09.이해관계자 관리• (경영평가) 06. 경영평가활동 수행 07. 경영평가 결과보고서 작성, 08. 경영평가 모니터링 09. 경영평가 사후관리• (총무) 07.업무지원 08.총무문서관리• (사무행정) 01.문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의 운영·지원						
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">• (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무• (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무• (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행• (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.						
전형방법	• 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용						
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)					
교육요건	학력	제한 없음					
필요지식	<ul style="list-style-type: none">• (경영기획·평가) 경영자원(유형·무형,인적자원)의 개념, 사업구조와 실적에 대한 개념, 전략적 목표설정 및 경영철학, 핵심가치, 사회적 책임, 예산편성지침, 원가 및 손익관리, 관리회계, 관련 법규에 대한 지식• (총무·사무행정) 문서작성 절차, 문서체계, 문서양식과 유형, 문서관리 규정, 조직 구조에 대한 지식						
필요기술	<ul style="list-style-type: none">• (경영기획·평가) 환경분석 기법, 핵심가치 도출 기법, 정부수집 및 분석, 종합, 기획, 손익분기점 분석, 예상손익 산출 능력, 경영평가 기법 등• (총무·사무행정) 요구사항분석 능력, 자료 검색·자료 분석 능력, 문서작성 능력, 일정계획 수립 능력, 일정관리 능력 등						
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none">• (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행• (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도• (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도• (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세						
우대자격	• 우대가점 : 공고문참고						
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력						
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색						

【코레일로지스 직무기술서 : 운영관리처(무기직 사업관리)】

[illegible]

【코레일로지스 직무기술서 : 운영관리처(무기직 입환업무)】

채용분야 (채용직종)	물류역 운영 입환 업무 담당 수송원	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 회사 경영 목표 달성을 위한 업무수행 • 물류역 운영 관련 수송원 직무 수행 	
물류역(수송) 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 철도차량의 입환 계획에 의거한 입환작업의 실행 • 입환에 따른 전호와 전호의 중계작업 실행 및 선로전환기 취급 • 연결기의 취급과 공기호스의 연결, 분리 및 화물열차의 출발검사 실행 • 검수차량의 해방, 연결과 검수선에 차입, 인출, 차량기지로 회송 입환업무 실행 • 도착열차와 출발열차에 편성된 차량번호의 조사, 확인 • 열차조성순서 등 입환계획서 작성 및 입환지시서 작성 등(내근수송) • 열차조성순서 작성 등 • 담당 입환 사업장의 입환업무 작업내규에 의거 안전한 입환업무 실행 	
전형방법	• 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용	
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)
교육요건	학력	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반에 관한 지식 • 각종 철도 관련 법령에 관한 지식 • 산업안전보건 관리에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 입환 관련 직무 수행의 정확성 및 위험도 예지와 판단 능력 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • 우대가점 : 공고문참고 • 기타 : 관련분야 교육 및 경험 보유자 	
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력	

【코레일로지스 직무기술서 : 운영관리처(계약직 전호연료직)】

채용분야 (채용직종)	차량사업소(차량정비단)구내 전호 • 연료원	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무, 차량사업소내 차량 검수를 위한 전호 위탁 업무 수행	
직무수행내용 (주요업무)	전 호 원	<ul style="list-style-type: none"> • 차량사업소 위탁 업무 관련 전호원 직무 수행 • 차량사업소 구내에서 동력차 방향전환(전차대 조작) 및 입·출고 시 전호업무 • 차고 내 진출입 시 선로지장 유무, 작업자 확인 등 전호업무 실행 • 철도차량의 검수 및 운용 계획에 의거한 입환작업의 실행 • 입환에 따른 전호와 중계전호 실행 및 선로전환기 취급 • 연결기의 취급과 공기호스의 연결·분리 작업 • 검수차량의 해방·연결 및 유지, 검수선 차입·인출, 방향전환 등 입환업무 실행 • 검수 및 체류차량의 구름방지 및 해제조치 • 조성순서 등 입환계획서 작성 및 입환지시서 작성 등 • 담당 입환 사업장의 입환업무 작업내규에 의거 안전한 입환업무 실행
	연 료 원	<ul style="list-style-type: none"> • 동력차 및 발전차, 객차의 운전용 연료 수입(양유) 및 불출(급유)관리 • 차량사업소 내 운전용 연료 저장탱크의 잔고량 확인 • 동력차 및 발전차, 고정편성 디젤동차 입·출고시 운전용 연료 급유 • 운전용 연료관련 XROIS 입력 등 수불실적 관리 및 동력차 공회전 소비실적 관리 • 급유시설(설비), 연료탱크(연결배관 포함)등 저유시설 누유확인, 청소, 청결유지 작업 • 위험물 안전관리법시행령에 따른 안전관리업무 • 기타 연료담당자 업무 및 운전용 연료 취급과 관련된 요구사항
전형방법	• 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용	
일반요건	연령	공고문 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반 및 각종 철도관련 법령에 관한 지식 • 철도 신호, 전호 업무에 관한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 위험물취급에 관한 지식 및 판단 능력 • 입환 관련 직무 수행의 정확성 및 위험도 예지와 판단 능력 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 	
우대 및 필수자격	• 자격요건 및 우대사항 : 공고문 참고	
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력	

중복되는 종별 자격증(1,2,3,4번으로 구분)은 본인에게 유리한 것 하나만 가산하며, 각각의 종별 자격증을 소지한 경우에는 2개 이상의 자격증을 합산하여 가산하되, 그 가산점의 합은 최고 10점을 초과하지 아니함

1. 국가기술자격법상 기술·기능분야 자격증

가. 자격등급별 가산 점수

기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
5점	4.5점	4점	3점	2점

나. 직렬별 가산대상 자격증

등급 채용직렬	기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
일반직				철도운송	
			산업안전	산업안전	
	산업위생관리		산업위생관리	산업위생관리	
	철도차량	철도차량정비	철도차량	철도차량	철도차량정비
		위험물		위험물	위험물
	정보관리		정보처리	정보처리	정보처리
				사무자동화	
수송직 구내운전직 전호연료직	철도차량	철도차량정비	철도차량	철도차량	철도차량정비
				철도운송	
			산업안전	산업안전	
		위험물		위험물	위험물
기술직	건설기계		건설기계설비	건설기계설비	
	건설안전		건설안전	건설안전	
	기계안전				
				기계정비	기계정비
			산업안전	산업안전	
		위험물		위험물	위험물

* 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.

2. 국가기술자격법상 서비스분야 대상 자격증

채용직렬	자 격 증	가산점
공통	컴퓨터활용능력 1급, MOS Master, MOS Expert(Excel 한)	1.5점
	워드프로세서(舊 워드프로세서 1급), 컴퓨터활용능력 2급, MOS Core(Excel, Powerpoint 한)	1점

3. 국가기술자격법 이외의 국내 법령에 의한 자격증

채용직렬	자 격 증	가산점
일반직	변호사, 공인회계사, 세무사	4점
	공인노무사, 법무사, 경영지도사, 물류관리사, 보세사	3점
	산업안전지도사, 산업보건지도사(산업위생지도사), 소방시설관리사, 소방안전관리자(1급이상)	2점
	유통관리사(2급이상)	1점
수송직 국내운전직 전호연료직	철도교통관제사 국제철도안전전문가(CSS/CSSD)	3점
	철도교통안전관리자 산업안전지도사, 산업보건지도사(산업위생지도사), 소방시설관리사, 소방안전관리자(1급이상)	2점
기술직	산업안전지도사, 산업보건지도사(산업위생지도사), 소방시설관리사, 소방안전관리자(1급이상)	2점

4. 국가공인 민간자격증 등

채용분야	자격증	가산점
일반직	신용분석사, 전산세무1급, 재정관리사, 국제공인인적자원관리사(S/PHR),	1.5점
	회계관리 1급, 전산세무 2급	1점

직원의 결격사유 및 채용취소

(「인사규정」 제13조)

제13조(직원의 결격사유 및 채용취소) ① 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 않은 자
 5. 금고이상의 형의 선고를 유예받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 회사의 징계규정에 따라 면직처분을 받은 자
 8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실로 인하여 해당기관에서 채용이 취소되거나 면직된 자
 9. 「국가공무원법」 제79조(징계의 종류) 또는 「지방공무원법」 제70조(징계의 종류)에 따라 파면·해임된 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
1. 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생한 경우
 2. 한국철도공사 및 회사 임원, 직원의 가족 또는 친·인척이 부당하게 채용된 경우

채용서류 반환 안내

* 채용서류 반환 청구 기간 : 2022년 5월 23일 ~ 2022년 6월 6일

채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)의 요청이 있을 경우 제출한 채용 서류는 반환받을 수 있습니다.

코레일로지스(주) 2022년 제1차 직원 공개채용에 지원한 응시자는 2022년 5월 23일부터 2022년 6월 6일까지의 기간 중 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 천재지변이나 그밖에 코레일로지스(주)의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

채용서류 반환 청구는 구직자가 채용서류 반환 청구서를 작성하여 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

<발송주소>

(우)04507 서울특별시 중구 중림로 49 실로암빌딩 2층 코레일로지스(주) 채용담당자 앞

코레일로지스(주)는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2022년 6월 6일까지 채용관련 서류를 보관하게 되며, 이후 개인정보보호법 제 21조(개인정보의 파기)에 따라 서류 일체를 파기할 예정입니다. 감사합니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

코레일로지스(주) 귀하

공지사항
<p>1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.</p> <p>2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.</p> <p>3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</p>

참고**채용부서(사업소) 별 소재지**

채용부서	주 소
안전경영실	서울특별시 중구 중림로 49, 실로암빌딩 2층
인사노무처	서울특별시 중구 중림로 49, 실로암빌딩 2층
운영관리처 (일반직, 공무사무직)	서울특별시 중구 중림로 49, 실로암빌딩 2층
운영관리처 (부산신항역입환사업소)	부산신항역입환사업소(부산 강서구)
운영관리처 (덕하차량기지)	울산광역시 울주군 청량읍 덕하리 산51-5